

## Istruzioni elementari per l'uso del Database gestione bilancio

Potete sperimentare le istruzioni che seguono usando la versione del DB che si trova al link [Database gestione Bilancio](#) (file di prova) nella pagina della CSN1. Troverete aperta la riunione di Agosto 2003.....

E' anche possibile introdurre i dati veri per la riunione di Maggio nel [Database ufficiale](#)

Nella fase attuale sia le richieste (nuove assegnazioni o sblocchi) poi le proposte di assegnazione devono essere compilate dai referee **PRIMA** della riunione della commissione. Durante la riunione solo una persona (root) dovrebbe ratificare le proposte o introdurre i cambiamenti proposti dalla commissione.

In un prossimo futuro, si intende chiedere ai responsabili nazionali di compilare le richieste.

Esistono 3 livelli di accesso al DB, oltre a root,

Gruppo1 (pass1 usuale) che ha la possibilita' di visualizzare una pagina html con tutte le assegnazioni gia' approvate in commissione ( da settembre in poi)

Coordinatori1 (chiedere Liliana o Rossana) che ha la possibilita' di vedere le richieste e le proposte di assegnazione man mano che vengono inserite.

Le utenze dei coordinatori-referee (che sono nominative, una per esperimento) che hanno la possibilita' di introdurre le richieste e le proposte di assegnazione per il loro esperimento.

### **Apertura della riunione**

E' possibile cominciare a introdurre le richieste e le proposte nel Database solo dopo che e' stata introdotta da root la data della riunione della commissione.

### **Introduzione dei dati**

Tutte le cifre sono in Keuro

### **NUOVE RICHIESTE**

Cliccando sul bottone 'richieste' compare una lista di esperimenti, scelto l'esperimento, compare una form che permette di specificare la sezione, il capitolo, l'importo e la motivazione della richiesta.

Se necessario e' possibile fare l'upload di interi documenti cliccando sull'icona della cartelletta in basso a destra. Con 'insert' viene creato un record per la nuova richiesta.

E' sempre possibile tornare a modificare un record inserito cliccando su **M**.

Occorre introdurre un record per ogni nuova richiesta.

**NB. La proposta dei referee si introduce in una seconda fase col bottone 'assegnazioni'**

### **RICHIESTA DI SBLOCCO SUB JUDICE**

Cliccando sul bottone 'sub judge' e poi sull'esperimento compare l'elenco di tutti i sj dell'esperimento ancora attivi. Cliccando su **M** si accede al record da modificare. In

questa form si deve specificare il totale dello sblocco richiesto e la motivazione dello sblocco, il residuo richiesto sarà calcolato come differenza (assegnazione sj – richiesta di sblocco). Se si vuole rendere del sj alla CSN1 basterà diminuire la cifra che compare in residuo richiesto. [ad es. assegnazione sj=100, richiesta di sblocco =40, residuo richiesto=25 implica che 35 sono resi alla commissione]

Esiste anche la possibilità di integrare la richiesta di sblocco con una richiesta aggiuntiva e di fare l'upload di documenti. Con 'Insert' viene creato un record per la richiesta di sblocco e inserito in una lista nella parte superiore della pagina. E' sempre possibile tornare a modificare un record inserito cliccando su **M**.

**NB. La proposta dei referee e l'assegnazione a diverse sezioni si introduce in una seconda fase col bottone 'assegnazioni' (caso tipico Missione Estere dalla sede del resp. Nazionale alle varie sezioni)**

## PROPOSTE DI ASSEGNAZIONE DEI REFEREE

Cliccando su 'assegnazioni' compare una pagina che riassume tutte le informazioni su cui si dovrà lavorare durante la riunione.

Nella parte di sinistra sono elencati gli esperimenti che hanno presentato richieste nuove o di sblocco che i referee devono approvare (vedi dopo), nella parte di destra ci sono 3 tabelle di consultazione:

### **Sommario generale alla data del...**

Riepiloga la situazione del bilancio dopo la precedente riunione, FI=Fondo Indiviso

### **Richieste e assegnazioni provvisorie**

Riepiloga le richieste e le PROPOSTE dei referee prima della riunione; durante la riunione le proposte verranno via modificate in assegnazioni

### **Sommario generale assegnazioni**

Riepiloga le movimentazioni delle proposte/assegnazioni per i vari capitoli di spesa:

Reso sono i s.j. resi alla commissione

Sblocco sono i s.j. in discussione nel corso della riunione

Ass. e' la somma delle nuove richieste e degli sblocchi proposti/approvati

Totale e' la somma che viene prelevata dal fondo indiviso (cioe' Ass.-sblocco-reso). Il segno meno sta a indicare che e' una uscita dal FI della commissione.

Poiche' ME e Consumi sono contingentati, sono anche riportati i parziali relativi ai diversi capitoli di spesa e confrontati con il fondo indiviso: Blocco 1 riassume la situazione del capitolo Missioni Estere, Blocco 2 riassume la situazione dei capitoli Consumo e il Blocco 3 tutti gli altri. I bottoni in basso a destra sono riservati a root.

## **Proposte dei referee**

Scegliendo l'esperimento nella lista di sinistra vengono presentate le richieste per l'esperimento stesso.

Viene aperta una finestra (per la proiezione) con la tabella delle assegnazioni (da finire) e mentre nella finestra principale compare l'elenco delle richieste e degli sblocchi di s.j. proposti.

## **Proposte di sblocco s.j.**

Per introdurre le loro proposte i referee devono cliccare su tutti i record che devono trattare. Compare una form che permette di inserire lo sblocco proposto, il sj residuo (calcolato automaticamente), la eventuale ulteriore assegnazione e il commento allo

sblocco. Se il s.j. deve essere assegnato a una o piu' sezioni diverse o su un capitolo diverso occorre specificarlo nella parte inferiore della pagina (in questo modo si puo' anche effettuare uno storno). Se parte del s.j. viene resa alla commissione basta diminuire la cifra del s.j. residuo. Con Insert si introducono le proposte.

I record sono sempre modificabili, fino a quando non vengono chiusi da root; allora compare un segno di spunta in rosso alla sinistra del record.

### **Proposte in corso d'anno**

Anche per le richieste in corso d'anno occorre cliccare su tutti i record che si devono modificare. In questa form e' possibile solo proporre la cifra, una eventuale assegnazione sulle dotazioni e il commento. Con Insert si introducono le proposte. I record sono sempre modificabili, fino a che non vengono chiusi da root dopo la discussione in commissione, allora compare un flag rosso alla sinistra del record.

### **Chiusura della riunione**

Quando tutte le richieste sono state analizzate e i controlli effettuati root puo' chiudere la riunione e copiare con il tasto MUOVI tutti i record nel DB ufficiale. Da questo momento non sara' piu' possibile introdurre modifiche se non con una procedura riservata ai casi eccezionali.

### **Visualizzazione bilancio esperimenti**

Cliccando su 'mostra esperimenti' e selezionando un esperimento vi sara' offerta la possibilita' di visualizzare i verbali (vuoti per ora) e le assegnazioni delle diverse riunioni da settembre in poi.

Cliccando sulla sezione o sul capitolo di interesse vengono mostrati i dettagli dell'assegnazione. Con Liliana e Gaetano abbiamo introdotto le richieste e le assegnazioni delle riunioni di febbraio ed aprile, quindi potete controllarle e soprattutto i referee degli esperimenti sono pregati di controllare che i commenti inseriti corrispondano al loro pensiero.

Come nel DB di Settembre e' possibile accedere alle assegnazioni e ai verbali degli anni passati, caricare allegati alle richieste. Inoltre e' possibile stampare parte o tutte le informazioni di un esperimento (per ora solo i referee)

In una prossima release Gaetano prevede di introdurre

- 1) richieste in corso d'anno soddisfatte da un sj
- 2) generazioni files FM per amministrazione
- 3) caricare nuova storia degli esperimenti
- 4) Sblocco sj: form di richiesta multipla
- 5) Storni, restituzioni, cancella e modifica richieste: forms di utilita' generale
- 6) commento automatico per l'upload di files

Have fun !

Chiara ed Enrico