

ISTRUZIONI PER L'USO DELL'AGENDA DELLA CSN1 SU INDICO

Per accedere al sistema di agenda on line di INDICO per le riunioni della CSN1 è necessario in primo luogo aprire il seguente indirizzo:

<https://agenda.infn.it/>

oppure si può raggiungere l'ultima agenda pubblicata direttamente dal link presente nella home page del sito della CSN1.

A) Cliccare su "Commissioni Nazionali INFN" e quindi su "CSN1" nell'elenco delle categorie disponibili nella pagina;

B) Cliccare sulla data dell'agenda che si intende aprire; a questo punto l'agenda viene visualizzata.

C) Per uploadare il proprio talk nell'agenda, cliccare su "login" in alto a destra, quindi digitare le proprie username e password del portale INFN (se non si è un utente registrato nel portale, cliccare nello spazio "other users");

D) Dopo aver individuato il nome del proprio talk nell'agenda, cliccare sulla prima icona rossa a destra, come riportato in figura (avvicinando il puntatore del mouse all'icona apparirà la scritta "submit material").



A questo punto si aprirà una finestra nella quale bisognerà indicare le seguenti informazioni:

1) il numero di files che si intende caricare (**ATTENZIONE!** per evitare lunghi tempi di attesa per il caricamento ed il download dei files, verificare che la dimensione di questi non superi gli 8 – 10 Mb);

2) Il tipo di files (in genere: "slides");

3) Selezionare il file da caricare dal proprio computer;

4) Scrivere il nome che si vuole dare al file (nel caso lo si voglia cambiare);

5) Premere il pulsante submit;

Per cancellare i files caricati seguire le istruzioni al punto D, e cliccare sull'icona con la crocetta rossa.

Una volta caricati i files saranno immediatamente disponibili on line.