

Disposizioni per la partecipazione dell'INFN ai progetti di ricerca co-finanziati dalla Commissione Europea

(Disposizioni del Presidente del 21/2/2008 n. 4941)

**Corso sulle opportunità del VII Programma Quadro della
UE: guida base alla presentazione e gestione di progetti di
ricerca europei**

R. Battistella

LNf 10-11 Dicembre 2008

Disposizioni per la partecipazione dell'INFN ai progetti di ricerca co-finanziati dalla Commissione Europea

(Disposizioni del Presidente del 21/2/2008 n. 4941)

Sono dettate dalle novità introdotte dal 7FP

➔ **La principale novità del 7FP per quanto riguarda la gestione finanziaria/amministrativa dei Progetti UE è l'abolizione dei COST MODELS (FC/FCF/AC).**

Per l' INFN (ex AC) significa che si concretizza il principio di co-finanziamento di cui:

Art. 31.1- Regolamento EC no. 1906/2006

"Indirect actions financed by grants shall be co-financed by the participants"

Concretamente:

➤ **Proposal:** i Partecipanti ad un Progetto UE, dovranno perciò considerare, per la stima dei costi del progetto tutti i costi diretti (ora anche il permanent staff) ed indiretti previsti per lo svolgimento della ricerca. Su tale ammontare, sarà calcolata la percentuale di contributo UE, applicando **i tetti massimi previsti per schema di finanziamento, per tipologia di attività e per tipologia di Beneficiario.**

Il contributo UE, sarà poi erogato tenendo conto dei costi reali effettivamente sostenuti (Art. II.18 AnnexII del GA)

➤ **Reports:** i Partecipanti ad un Progetto, per ottenere il contributo indicato nel GA dovranno rendicontare tutti i costi eleggibili sostenuti, diretti (anche il permanent staff) ed indiretti.

Descrizione generale tipologie di attività

Research and technological development activities (RTD): RTD activities means activities directly aimed at creating new knowledge, new technology, and products, including scientific coordination.

Demonstration activities means activities designed to prove the viability of new technologies that offer a potential economic advantage, but which cannot be commercialized directly (e.g. testing of products such as prototypes).

Other activities: Other activities, which are not covered by the activities mentioned above.

Example:

- **dissemination** : (for example the establishment of a website, the presentation of the project during conferences or workshops, the drafting of a scientific publication including, if applicable, the payment of a fee for its publication);
- **networking** (for example the organization of a seminar for networking);
- **coordination** :(for example the organization of a meeting or travel for coordination purposes);
- **intellectual property** (for example the filing and prosecution of patent (and other IPR) applications, including patent searches and legal advice or the payment of royalties to a third party for intellectual property rights which are needed to implement the project)
- **studies on the socio-economic impact** : (for example the assessment of the expected socioeconomic impact of the foreground or analysis of the factors that would influence their use).
- **promotion of the exploitation of the project's foreground*** (for example feasibility studies for the creation of spin-offs or "take up" activities regarding the assessment, trial and validation of promising, but not yet established technologies and solutions).

***Remark: Actual commercial exploitation and any concrete preparation thereof (as opposed to the above- mentioned feasibility studies or "take up" activities), as well as related activities (e.g. marketing) cannot receive funding.

Training activities are also part of "other activities" - they may cover the salary costs of those providing the training but not the salary costs of those being trained.

Management activities are part of "other activities": they include the activities mentioned under Article II.2 of GA. They may include others, like for example the costs to organize a call or a tender to choose a beneficiary or subcontractor.

Costi indiretti di un Progetto (overheads)

[Punto 5) delle Disposizioni]



Costi indiretti: sono quei costi che **non** possono essere identificati come costi **direttamente attribuibili** ad un progetto, ma sono comunque sostenuti in diretta relazione con i costi diretti attribuiti al progetto.

Esempio: costi connessi alla operatività generale dell'Istituto: acqua/gas/elettricità, ammortamento edifici, manutenzioni, spese postali, acquisto materiale d'ufficio, etc.

II.15.2 Identification of direct and indirect costs - AnnexII GA

Indirect costs are all those eligible costs which cannot be identified by the beneficiary as being directly attributed to the project but which can be identified and justified by its accounting system as being incurred in direct relationship with the eligible direct costs attributed to the project. They may not include any eligible direct costs.

Costi indiretti di un Progetto (overheads)

[Punto 5) delle Disposizioni]

➡ Come si calcolano e definizioni specifiche in “Form A3.1-Budget”:

- 1) **Real indirect costs:** i Beneficiari che hanno un sistema di contabilità analitica, per cui sono in grado di identificare e raggruppare i loro costi indiretti (eleggibili), **per centro di costo, devono** rendicontare i costi indiretti effettivi/actual oppure scegliere opzione 3).
- 2) **Simplified method:** Il metodo semplificato può essere utilizzato da Beneficiari che non sono in grado di identificare i loro costi indiretti (reali) per centro di costo, ma solo **a livello di entità legale** (Istituto). Tale metodo deve essere in accordo con i loro abituali principi contabili e gestionali e deve essere basato sui costi indiretti reali risultanti dalle scritture contabili relative all'ultimo esercizio chiuso (ultimo consuntivo). Anche in questo caso, i costi indiretti calcolati devono essere eleggibili.
- 3) **Standard flat-rate:** 20% calcolato sul totale dei costi diretti meno i costi diretti per sub-contratti e rimborso di costi a terze parti.
- 4) **Special transitional flat-rate:** 60% calcolato sul totale dei costi diretti meno i costi diretti per sub-contratti e rimborso di costi a terze parti.

Regola generale: l'opzione scelta, da un “Beneficiario”, dovrà essere applicata a tutti i relativi grant agreements, nell'ambito del 7FP

Costi indiretti di un Progetto (overheads)

[Punto 5) delle Disposizioni]

➡ **L'opzione adottata dall'INFN è la “transitional flat-rate” (60%)**

Questa opzione è destinata a:

- **Enti pubblici, Università, SME e Istituti di ricerca che non sono in grado di identificare con certezza i loro costi indiretti**
- **E' valida per tutte le calls **chiuse** entro il 31/12/2009**

Dopo tale data, la percentuale forfettaria di costi indiretti potrebbe essere abbassata, in ogni caso non potrà essere inferiore al 40%

(Leggere attentamente le Guide for Proposers)

Costi indiretti di un Progetto (overheads)

[Punto 5) delle Disposizioni]



Schemi di finanziamento/casistiche particolari di overheads:

- **Coordination and support action:** costi indiretti max 7% dei costi diretti meno i costi diretti per sub-contratti e rimborso di costi a terze parti
- **Combination of CP and CSA (I3 e Preparatory Phase) “Special clause 19”:**
 - INFN:** RTD: 60%
 - Coordination: 7%
 - Support: 7%
 - Management: 60%
- **IDEAS:** costi indiretti 20 % dei costi diretti meno i costi diretti per sub-contratti e rimborso di costi a terze parti
- **PEOPLE:** WPs 2007 e 2008 costi indiretti 10% dei costi diretti meno i costi diretti per sub-contratti e rimborso di costi a terze parti
 - WP 2009:** 10% dei costi diretti meno i costi diretti per sub-contratti e rimborso di costi a terze parti o importo fisso di € 700 per **Research/Month** fino ad un massimo del 20% dei costi diretti meno i costi diretti per sub-contratti e rimborso di costi a terze parti a seconda dell'azione specifica

Costi indiretti di un Progetto (overheads)

[Punto 6) delle Disposizioni]

➔ QUOTA TRATTENUTA DALL'ISTITUTO

La quota di finanziamento di ciascun Progetto Europeo trattenuta dall'INFN a copertura degli oneri di carattere generale, non supererà in ogni caso **il 20% del contributo totale UE**. Per quei progetti in cui la quota dei costi indiretti è minore o uguale al 20%, l'importo relativo sarà interamente trattenuto dall'INFN.

La GE si riserva, di volta in volta, di utilizzare parte della quota trattenuta, a sostegno dei progetti che ne facciano motivata richiesta. In ogni caso gli obiettivi del progetto non possono dipendere dalla eventuale messa a disposizione di tale quota.

CALCOLO DEL COSTO DI UN PROGETTO - RTD ACTIVITY:

COSTI DIRETTI (PERSONALE, TRASFERTE ETC)	=	100
COSTI INDIRETTI (TF-R 60%)	=	60
COSTO TOTALE PROGETTO		160

CONTRIBUTO UE 75% = 120

CHE CORRISPONDE AL 100% DEI COSTI DIRETTI PIU' UN 20% DI COSTI INDIRETTI

Costi diretti di un Progetto

[Punto 1) delle Disposizioni]

➔ **PERSONALE**

Criteria di eleggibilità dei costi per il personale:

II.15.1 - Identification of direct and indirect costs - AnnexII GA

With regard to personnel costs, **only the costs of the actual hours worked** by the persons directly carrying out work **under the project** may be charged. Such persons must:

- be directly hired by the beneficiary in accordance with its national legislation,
- work under the sole technical supervision and responsibility of the latter, and
- be remunerated in accordance with the normal practices of the beneficiary.

II.15.1 - Identification of direct and indirect costs - Guide to Financial Issues relating to FP7 Indirect Actions

Personnel costs should reflect the total remuneration: **salaries plus social security charges** (holiday pay, pension contribution, health insurance, etc.) and other statutory costs included in the remuneration.

Contratti INFN:

Le tipologie contrattuali INFN che rispettano tali requisiti sono:

- **Contratti di lavoro del personale strutturato (ricercatori, tecnologi, CTER etc);**
- **Contratti di lavoro a tempo determinato (Art. 23, art. 15);**
- **Contratti d'opera ex art. 2222 (COCOCO);**
- **Assegni di ricerca.**

Costi diretti di un Progetto

[Punto 1) delle Disposizioni]

➔ PERSONALE

Riassumendo le tipologie contrattuali ammesse per **l'attivazione di nuovi contratti** da dedicare alle attività dei Progetti, sono:

- **Contratti d'opera ex art. 2222 (COCOCO);**
- **Contratti di lavoro a tempo determinato (Art. 23, Art. 15);**
- **Assegni di ricerca**

Tranne che nei casi diversamente previsti dalla normativa UE.

*Esempio, per lo schema Supporting for training "PEOPLE", l'unica tipologia contrattuale che corrisponde alle indicazioni UE è il contratto di lavoro **Art. 23***

IMPORTANTE:

*Con l'entrata in vigore della legge finanziaria 2008, nuovi contratti d'opera (art.2222) e/o contratti di lavoro a tempo determinato (ex art.15 ed ex art.23), possono essere attivati **esclusivamente sulla quota di contributo europeo**. Pertanto, gli unici costi per il personale coinvolto nel progetto che possono rimanere a carico dell'Istituto, sono quelli relativi ai dipendenti a tempo indeterminato e tempo determinato, **in essere**, caricati su fondi ordinari.*

Costi diretti di un Progetto

[Punto 3) delle Disposizioni]

➔ **PERSONALE** : percentuali di coinvolgimento

➤ **Personale strutturato (*personale a tempo indeterminato*) e personale con contratto di lavoro, in essere, a tempo determinato, su *fondi ordinari* (art. 23, art. 15):**

- ✓ **Coinvolgimento in un singolo Progetto:** percentuale compresa tra 5 e il 30% TPA;
- ✓ **Complessivamente (*partecipazione a più Progetti*):** tetto massimo 50% del tempo produttivo annuo

ECCEZIONI: fanno eccezione le figure di gestione e di coordinamento (es. *Team Leaders e Financial Officers*)

Costi diretti di un Progetto

[Punto 3) delle Disposizioni]

➔ **PERSONALE** : percentuali di coinvolgimento

- **Personale Art. 2222** e personale titolare di **assegno di ricerca**, già in servizio al momento stipula Grant Agreement (su fondi ordinari), **NON** si può includere nello staff del Progetto.

Eventuali casi particolari andranno valutati di volta in volta e comunque dovrà sempre essere **dimostrato il coinvolgimento al 100%** al Progetto.

Personale a tempo determinato assunto espressamente per lo svolgimento delle attività di un Progetto (Art. 23, Art. 15, Art. 2222 e assegni di ricerca), dovrà essere **dedicato al 100% a dette attività**.

Costi diretti di un Progetto

[Punti 2, 3 e 4 delle Disposizioni]

➔ **PERSONALE: Tempo produttivo annuo, “sheets” e DATA-BASE**

6.4.1 Personnel costs - Guidance notes for beneficiaries and auditors

Productive hours' represent the (average) number of hours made available by the employee in a year after the deduction of holiday, sick leave and other entitlements. This calculation should be provided by the Beneficiary.

➤ **L'INFN ha determinato in 1512 ore il tempo produttivo annuale**

Article II.15 of GA - Identification of direct and indirect costs - Guide to Financial Issues relating to FP7 Indirect Actions

Only the *hours worked on the project can be charged*. **Working time to be charged must be recorded** throughout the duration of the project **by any reasonable means (e.g. timesheets)**. Employees have to record their time on a daily, weekly, or **monthly** basis using a paper or a computer-based system. The time-records have to be authorized by the project manager or other superior.

Omissis

Also, there must be some system allowing the beneficiary to indicate the activity to which the hours have been attributed.



Ministero dell'Università e della Ricerca

DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA' L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE E
COREUTICA E PER LA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA
DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA'

Ai Rettori
Ai Direttori Amministrativi

Loro Sedi

Ufficio III

prot. n. 391
del 3 aprile 2007

Oggetto: Partecipazione a progetti di ricerca comunitari: modalità di calcolo del costo orario personale docente.

Si fa seguito alle numerose richieste da parte degli Atenei finalizzate ad indicazioni univoche in merito alle modalità di esposizione e rendicontazione dei costi orari per quanto attiene alle attività dei docenti e ricercatori, che sono esponsibili come costi rendicontabili nell'ambito dei progetti dell'Unione Europea. In particolare la richiesta è relativa all'impegno annuale complessivamente previsto per tale personale.

L'indicazione quantitativa che si ritiene di indicare (per il personale con impegno a "tempo pieno"), anche con riferimento agli impegni temporali previsti per il personale universitario contrattualizzato (tecnici e amministrativi), e conformemente a quanto previsto dai relativi CCNL, è pari a 210 giorni lavorativi con una media di 7,2 ore al giorno per un totale di 1.512 ore di tempo produttivo annuo.

Si precisa, altresì, che tale indicazione quantitativa corrisponde a quanto già utilizzato relativamente al tempo produttivo annuo per la predisposizione dei progetti Prin e che il valore complessivo indicato dovrà essere assunto quale impegno annuale di riferimento, da cui andrà dedotto quanto previsto per le attività didattiche ed altri eventuali incarichi istituzionali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Antonello Masia)
Firmato Masia

Costi diretti di un Progetto

[Punti 2, 3 e 4 delle Disposizioni]

➔ **PERSONALE: Tempo produttivo annuo, “sheets” e DATA-BASE**

- **SHEETS:** Sono stati concordati con la Commissione Europea alcuni “templates” di sheets, che dovranno essere utilizzati per tutto il personale coinvolto (*strutturato e/o assunto specificatamente per i progetti*). Sono disponibili presso la pagina Web della CRUE al link:
www.infn.it/eu/crue/index.php?centro=documents

Comprendono la descrizione, *in fase di preparazione dei “Reports”*, delle attività svolte e l'indicazione del numero (o la stima), delle relative ore produttive, *su base mensile*.

- **DATA-BASE:** La percentuale di coinvolgimento del personale dipendente INFN in iniziative finanziate dalla UE nell'ambito del 7FP, **sarà registrata in un data-base centralizzato**. Detto data-base rappresenterà l'unico documento di riferimento ufficiale su cui basare l'eventuale richiesta di rimborso dello stipendio di detto personale.



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

Project UE [title of the project]

-- EMPLOYEE DECLARATION --

(to be completed by the employee – complete all parts within parenthesis)

Dr. *[Name of Auditor]*
Auditor of EC Grant Agreement
n. *[Grant Agreement number]*
[Project Acronym]

cc. *[Title + name and surname of the Beneficiary's Team Leader]*

[Title + name and surname of the Beneficiary's Financial Officer]

I, the undersigned *[Title + name and surname]*,

declare, under my personal responsibility and in reference to the *[specify activity number, example: JRA10, A1, N7, ...]* activity at the *[specify venue, example: INFN - Genova]* premises, in the framework of the EC Project n. *[Grant Agreement number]* - *[Project Acronym]*

that I performed the following *[task/tasks]*:

1. *[specify performed task, example: Development of the jet target control system for the delivery of a Hydrogen molecular beam.....]*
2. *[specify performed task, example: Integration of the jet target system in the Panda Superconducting spectrometer....]*
3. *[specify performed task.....]*
4. ...

according to the following monthly basis:

1. from __ to __ *[month, year, example: from 10 to 30 April 2007]* for a number of worked hours equal to *[specify worked hours, ex. 110]*;
2. from __ to __ *[month, year, example: from 1 to 31 May 2007]* for a number of worked hours equal to *[specify worked hours, ex. 143]*;
3. from __ to __ *[month, year, example: from 1 to 30 June 2007]* for a number of worked hours equal to *[specify worked hours, ex. 138]*;
4.

Yours faithfully,

Date, _____

[readable signature]





Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

Project UE [title of the project]

-- ACTIVITY COORDINATOR DECLARATION --
(to be completed by the activity coordinator – complete all parts within parenthesis)

Dr. [Name of Auditor]
Auditor of EC Grant Agreement
n. [Grant Agreement number]
[Project Acronym]

cc. [Title + name and surname of
the Beneficiary's Team Leader]

[Title + name and surname of the
Beneficiary's Financial Officer]

I, the undersigned [Title + name and surname],

in my capacity as [specify function, example: activity coordinator] of [specify activity, es: JRA10, A1, N7, ...] at the [specify venue, example: INFN - Genova] offices within the framework of the EC Project n. [Grant Agreement number] - [Project Acronym] declare, under my personal responsibility,

that [title + name and surname of employee] has performed the following tasks:

1. [specify performed task, example: Development of the jet target control system for the delivery of a Hydrogen molecular beam.....]
2. [specify performed task, example: Integration of the jet target system in the Panda Superconducting spectrometer....]
3. [specify performed task.....]
4. ...

Furthermore, I declare that such tasks have been performed according to the following monthly basis:

1. from __ to __ [month, year, example: from 10 to 30 April 2007] for a number of worked hours equal to [specify worked hours, ex. 110];
2. from __ to __ [month, year, example: from 1 to 31 May 2007] for a number of worked hours equal to [specify worked hours, ex. 143];
3. from __ to __ [month, year, example: from 1 to 30 June 2007] for a number of worked hours equal to [specify worked hours, ex. 138];
4.

Yours faithfully,

Date, _____

[readable signature]



Costi diretti di un Progetto

[Punti 2, 3 e 4 delle Disposizioni]



PERSONALE: Tempo produttivo annuo, “sheets” e DATA-BASE

- **DATA-BASE :** *Con la richiesta di assegnazione/anticipazione dei fondi relativi al Progetto, i Responsabili Nazionali del Progetto trasmetteranno all'Amministrazione Centrale INFN (Direzione Affari Amministrativi e Direzione del Personale, la seguente tabella:*

*Il data-base comprenderà i nominativi, il tipo di contratto e le % di coinvolgimento del **personale strutturato e/o assunto specificatamente** per i Progetti e sarà aggiornato direttamente dai Financial Officers a seconda delle modifiche intervenute. Includerà, altresì, l'indicazione della “activity” di riferimento (RTD, SUPPORT, MANAGEMENT ETC). E' lo strumento disposto dall'Istituto per la certificazione delle percentuali di coinvolgimento del personale nei vari Progetti.*

(Remind: la stima dei costi dei contratti del personale dovrebbero essere aggiornati in sede di eventuale rinnovo CCNL. A cura del Financial Officer?)



PROGETTO: ACRONIMO GRANT AGREEMENT: N. ...

DURATA PROGETTO: DALL'1/11/2007 AL 31/10/2010

PERSON*MONTHS COMPLESSIVI: n. ..

ATTIVITA': RTD/Innovation activities - TOTALE PERSON*MONTHS: 54

STRUTTURA	P*M COMPLESSIVI (DURATA PROGETTO)	% ANNUALE	TIPO CONTRATTO**		WP/TASK
			CONTRATTO	STIMA COSTO	
LNL					
Nominativo	6	16,6	(S) - DIR. RIC.	50,070.00	WP5
.....	6	16,6	(S) - RIC.	25,683.00	WP5
.....	4	11,2	(S) - CTER	13,250.00	..
Phys/Eng.	8	Dedicato 100% al Progetto	(NC) - ART. 23	30,000.00	..
Phys/Eng.	9	Dedicato 100% al Progetto	(NC) - ART. 23	33,750.00	..
	TOTALE P*M : 31		TOTALE LNL	152,753.00	
.....					
Nominativo	8	22,2	(S) - I° RIC	44,700.00	WP...
.....	3	8,3	(S) - ART. 23	12,280.00	..
Phys/Eng.	14	Dedicato 100% al Progetto	(NC) - ART. 2222	45,000.00	..
	TOTALE P*M: 23		TOTALE ...	101,980.00	

ATTIVITA': SUPPORT - TOTALE PERSON*MONTHS : n. 23

STRUTTURA	P*M COMPLESSIVI (DURATA PROGETTO)	% ANNUALE	TIPO CONTRATTO**		WP/TASK
			CONTRATTO	STIMA COSTO	
LNL					
Nominativo	6	16,6	(S) - DIR. RIC.	54,732.00	WP...
.....	3	8,3	(S) - ART. 23	12,280.00	..
Phys/Eng.	14	Dedicato 100% al Progetto	(NC) - ART. 23	52,500.00	..
	TOTALE LNL 23		TOTALE LNL	119,512.00	

ATTIVITA': MANAGEMENT - TOTALE PERSON*MONTHS : n.

STRUTTURA	P*M COMPLESSIVI (DURATA PROGETTO)	% ANNUALE	TIPO CONTRATTO**		WP/TASK
			CONTRATTO	STIMA COSTO	
LNL					
Nominativo	...	...	.....	...	WP...
.....
	TOTALE LNL		TOTALE LNL	...	

ATTIVITA': - TOTALE PERSON*MONTHS : n.

STRUTTURA	P*M COMPLESSIVI (DURATA PROGETTO)	% ANNUALE	TIPO CONTRATTO**		WP/TASK
			CONTRATTO	STIMA COSTO	
LNL					
.....	...	.....	.....	...	WP...
.....
	TOTALE		TOTALE ..	...

** Specificare:

- 1) se si tratta di Staff INFN (S) o di nuovi contratti da attivare sui fondi vincolati del Progetto (NC) e,
- 2) la tipologia contrattuale: art. 23, art. 15, co.co.co, assegno ricerca, ricercatore, tecnologo etc.

NOTE:

IL TOTALE DEI PERSON MONTHS PER ATTIVITA' (RTD, DEMONSTRATION, SUPPORT, MANAGEMENT ECT), DEVE COINCIDERE CON QUANTO DICHIARATO NEL GRANT AGREEMENT (ANNEX1).

L'IMPORTO COMPLESSIVO DEI COSTI DEL PERSONALE DEVE CORRISPONDERE AL TOTALE DEI RELATIVI COSTI DIRETTI, DICHIARATI NEL GRANT AGREEMENT (ANNEX1)

R. Battistella



Costi diretti di un Progetto

[Punto 7 delle Disposizioni]



BENI DUREVOLI

E' fortemente sconsigliato l'acquisto di beni durevoli, in quanto **solo la quota di ammortamento relativa al periodo di effettivo utilizzo del bene per il Progetto**, nell'arco della durata dello stesso, **e' rimborsabile dalla UE** (la restante quota di ammortamento rimane a carico dell'INFN e su tale quota sarà dovuta l'IVA).

Esempio applicazione non imponibilità ai beni durevoli

Dr. Cippitani

- ▶ Costo di acquisto: 1000
- ▶ % di ammortamento: 20%
- ▶ Durata del progetto: 3 anni
- ▶ % d'utilizzo nel progetto 50%
- ▶ % di finanziamento della Commissione 75%

- Calcolo del contributo:
 $1000 \times 20\% = 200 \times 3 = 600 \times 50\% = 300 \times 75\% = 225$
- Calcolo della percentuale di non imponibilità:
 $225/1000 = 22,5\%$

Costi diretti di un Progetto

[Punto 7 delle Disposizioni]

 **PROTOTIPI**

La UE rimborsa interamente i costi relativi alla costruzione di prototipi, sotto la voce "consumables".

I prototipi di laboratorio, sono infatti dei prodotti di prova creati per scopi dimostrativi, che esauriscono il loro scopo non appena verificata la funzionalità ed affidabilità.

Sono perciò assimilabili al materiale di consumo, cioè quel materiale che "esaurisce la sua vita utile nel momento stesso del consumo o in un arco temporale molto limitato"

Costi non eleggibili di un Progetto

[Punto 8 delle Disposizioni]



IVA e altri costi non eleggibili

(Il.14.3 Eligible costs of the *Project* – *AnnexII GA*)

Sono costi **NON** eleggibili, cioè non rimborsabili dalla UE

- 1) Ogni **IDENTIFICABILE** tassa INDIRETTA inclusa l'IVA
(Identificabile sul documento di spesa)
- 2) Dazi;
- 3) Interessi passivi;
- 4) Perdite su cambi;
- 5) Costi sostenuti relativamente ad altro Progetto UE;
- 6) Rimborso di debiti, spese sconsiderate o eccessive.

Costi non eleggibili di un Progetto

[Punto 8 delle Disposizioni]



IVA - L'Art. 72, comma 3, punto 3) del DPR 633/72 prevede la non imponibilità ai fini dell' IVA per le forniture/servizi per attività di ricerca co-finanziate dalla UE:

*Alle Comunità europee nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, anche se **effettuate ad imprese o enti per l'esecuzione di contratti di ricerca** e di associazione conclusi con le dette Comunità, nei limiti per questi ultimi della partecipazione della Comunità stessa.*

Nel 7FP Quadro la maggior parte dei progetti e' finanziata dalla UE in percentuali variabili a seconda del **tipo di attività (RTD, Demonstration, Management etc)**, e della **specifica quota di contributo negoziata** con la UE. Questo implica che, qualunque spesa effettuata all'interno di questi progetti, sia soggetta ad **IVA, per la percentuale che rimane a carico dell'Istituto.**

- **ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI:** con l'ordine, alle ditte dovrà essere comunicato che si tratta di fornitura per le attività di ricerca di cui *al Progetto "Acronimo" - Grant Agreement# e, la quota dell'operazione (in percentuale), per la quale si chiede l'applicazione del regime di non imponibilità, ai sensi dell'Art. 72, comma 3, punto 3) del DPR n. 633/72.*
- **MISSIONI: l'IVA** conteggiata sui documenti di spesa rimborsati al personale in missione (fatture alberghi, pasti etc.), *chiaramente raffigurata sul documento, numericamente o in percentuale, dovrà essere scorporata dall'importo da **rendicontare alla Commissione.***

Anticipazione del contributo/costi eleggibili del Progetto

[Punto 4 delle Procedure per la presentazione di Proposals]

L'art. II.18 del GA, fissa le modalità di calcolo del contributo comunitario. Esso è calcolato sul **totale dei costi eleggibili (diretti e indiretti)** applicando a detto ammontare i **limiti massimi di finanziamento** (o quelli specificatamente negoziati) per **“attività” e per “beneficiario”**.

II.18. *Community financial contribution - AnnexII GA*

The "*Community financial contribution*" to the project shall be determined by applying the upper funding limits indicated in Article II.16, per activity and per beneficiary **to the actual “eligible” costs and/or to the flat rates** and/or lump sums accepted by the *Commission*.

The *Community financial contribution* shall be calculated by reference to the cost of the project as a whole and its reimbursement **shall be based on the accepted costs of each beneficiary**.

Anticipazione del contributo/costi eleggibili del Progetto

[Punto 4 delle Procedure per la presentazione di Proposals]

Per consentire un'adeguata (e conforme alla disciplina UE) gestione delle risorse del Progetto, l'INFN mette a disposizione/anticipa, di norma, le relative risorse come di seguito specificato:

- 1) l'importo totale relativo ai costi diretti per le trasferte (Annex I del GA);
- 2) l'importo totale relativo ai costi diretti per le spese di consumo (Annex I del GA), maggiorati della cifra corrispondente all'IVA calcolata sull'importo dei costi rimanenti a carico dell'INFN;
- 3) l'importo totale relativo ai costi diretti (Annex I del GA), per l'acquisto di beni durevoli (**comunque sconsigliati**), maggiorati della somma corrispondente all'IVA calcolata sull'importo dei costi rimanenti a carico dell'INFN;
- 4) l'importo relativo ai costi per la stipula di nuovi contratti di lavoro o d'opera, a tempo determinato, dedicato al Progetto. Le anticipazioni relative a fondi per il personale verranno assegnati all'Amministrazione Centrale.

(Nota: L'importo relativo ai costi diretti indicato nel GA al momento della stipula è una stima dei costi che si prevede di sostenere nel corso del Progetto. Il costo effettivo del Progetto, sul quale viene calcolata la quota di contributo UE, può discostarsi da tale stima per importi minori o maggiori. Eventuali costi maggiori sostenuti su Programmatici/Sigle diversi/e da quello aperto per il Progetto e possono/devono essere rendicontati (se e per la parte eleggibile) quali costi effettivi nei Financial Statements).

Guidance Notes for Beneficiaries and Auditors

PROJECT ACCOUNTS

Normally project accounts for FP7 projects are management account codes allocated solely to individual FP7 projects which are integrated in the double entry accounting system of the beneficiary.

Anticipazione del contributo/costi eleggibili del Progetto

[Punto 4 delle Procedure per la presentazione di Proposals]

Concretamente:

L'Istituto, per poter ottenere il contributo fissato nel GA, dovrà rendicontare alla Commissione ***l'importo totale*** (compresa la quota di co-finanziamento proprio, es. permanent staff) **dei costi diretti eleggibili** (senza IVA, dazi, etc).

(L'IVA calcolata sulla quota di contributo INFN rimarrà, quindi, a carico dell'Istituto)

Sul totale dei ***costi diretti eleggibili***, come sopra determinati, ***per "Activity"*** (RTD, Management, Support etc), si calcolerà la quota di ***costi indiretti specifici*** (60, 7% etc) ed infine, **sull'importo complessivo**, verrà calcolato il **contributo UE** (75, 100, 34% etc), in conformità a quanto stabilito nel GA.



TEMPLATE RICHIESTA ASSEGNAZIONE/ANTICIPAZIONE FONDI

ACRONIMO PROGETTO - GRANT AGREEMENT N. - INFN ASSEGNAZIONE/ANTICIPAZIONE

FINANCIAL OFFICER: NOMINATIVO (PERSON IN CHARGE OF ADMINISTRATIVE, LEGAL AND FINANCIAL ASPECTS OF THE PROJECT)

TEAM LEADER: NOMINATIVO (PERSON IN CHARGE OF SCIENTIFIC, TECHNICAL/TECHNOLOGICAL ASPECTS OF THE PROJECT)

STRUTTURE INFN	121410	121430	121420	130120	520110	520910	TOTALE ASSEGNAZIONE STRUTTURA (A)	120310	210220	140210	TOTALE ASSEGNAZIONE PERSONALE (FONDI VINCOLATI PER NUOVI CONTRATTI) (B)	IMPORTO COMPLESSIVO (C) [A+B]	TOTALE CONTRIBUTO UE (D)	QUOTA COSTI INDIRETTI TRATTENUTI DALL'ENTE (2) (E)	EVENTUALE SBILANCIO [D-E-C]
	MISSIONI INTERNE	STUDIOSI STRANIERI	MISSIONI ESTERO	CONSUMO PER RICERCA (1)	IMP. ATTREZ. MACCHINARI (1)	CONSTRUZIONE APPARATI (1)		AMM. CENTRALE FONDI VINCOLATI PER NUOVI CONTRATTI EX ART. 23	AMM. CENTRALE FONDI VINCOLATI PER NUOVI CONTRATTI ASS. RICERCA	AMM. CENTRALE FONDI VINCOLATI PER NUOVI CONTRATTI EX ART. 2222					
LNL	0.00	0.00	25,000.00	150,000.00	0.00	0.00	175,000.00	200,000.00	200,000.00	50,000.00	450,000.00	625,000.00	800,000.00	290,000.00	- 64,000.00
LNS	0.00	0.00	15,000.00	100,000.00	0.00	0.00	115,000.00	300,000.00	0.00	50,000.00	350,000.00	465,000.00	500,000.00		
FIRENZE	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	54,000.00	0.00	0.00	54,000.00	134,000.00	150,000.00		
BOLOGNA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
NAPOLI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
...	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
TOTALE	0.00	0.00	40,000.00	330,000.00	0.00	0.00	370,000.00	554,000.00	200,000.00	100,000.00	854,000.00	1,224,000.00	1,450,000.00		

Note

(1) PER I CAPITOLI RELATIVI ALLE SPESE DI CONSUMO E PER IL MATERIALE INVENTARIABILE, GLI IMPORTI CORRISPONDONO AL TOTALE DEI COSTI DIRETTI MAGGIORATI DELL'IMPORTO RELATIVO ALL'IVA CALCOLATA SULLA QUOTA DEI COSTI RIMANENTI A CARICO DELL'ISTITUTO
(NOTA BENE: IL CALCOLO DELLA QUOTA DI COSTI RIMANENTI A CARICO DELL'ISTITUTO DIPENDE DALLA PERCENTUALE DI CONTRIBUTO UE PER ATTIVITA': RTD, DEMONSTRATION, COORDINATION, MANAGEMENT ETC. - PER I COSTI RELATIVI A BENI INVENTARIABILI, SI DEVE CONSIDERARE ANCHE LA PERCENTUALE DI UTILIZZO DEL BENE NELL'AMBITO DEL PROGETTO)

(2) 20% DEL CONTRIBUTO UE. PER QUEI PROGETTI IN CUI LA QUOTA DI COSTI INDIRETTI E' UGUALE O MINORE AL 20%, L'IMPORTO RELATIVO SARA' INTERAMENTE TRATTENUTO DELL'ISTITUTO.

R. Battistella



Personale associato/contributi di terze parti

[Punto 9 delle Disposizioni]

In generale, i Beneficiari di un GA, devono compiere il lavoro/le attività identificate nell'AnnexI, direttamente.

In alcuni casi, e a determinate condizioni, se è necessario per la realizzazione degli obiettivi, parte delle attività che non siano il “core” del progetto, possono essere eseguite da Terze Parti

II.3. a) Specific performance obligations of each *beneficiary* - *AnnexII GA*

Each *beneficiary* shall:

carry out the work to be performed, as identified in Annex I. However, where it is necessary for the implementation of the project it may call upon *third parties* to carry out certain elements, according to the conditions established in Article II.7 (Sub-contratti) or any special clause in Article 7.

The *beneficiary* may use resources that are made available by *third parties* in order to carry out its part of the work.





Personale associato/contributi di terze parti

[Punto 9 delle Disposizioni]

- **Una Terza Parte è un'entità legale** (persona fisica o giuridica dotata di capacità/personalità giuridica che eserciti diritti e sia soggetta ad obblighi) **che non abbia firmato il Grant Agreement.**

Guide to Financial Issues relating to FP7 Indirect Actions

Article II.14.2 of the GA - Costs of third parties - Costs of resources made available and costs of third parties carrying out part of the work

What is a third party?

*A third party is, by definition, **any legal entity which does not sign the GA**. A subcontractor is a type of third party, but not the only one. As the implementation of the project is the responsibility of the beneficiaries (who do sign the GA), beneficiaries should have the capacity to carry out the work themselves. Therefore the rule is that the costs eligible in a project must be incurred by the beneficiaries, (the signatories to the GA).*

- **Una Terza Parte può contribuire al progetto in due modi:**
 - ✓ **realizzando parte del lavoro;**
 - ✓ **mettendo a disposizione sue risorse al Beneficiario affinché questi sia in grado di svolgere il lavoro**



Personale associato/contributi di terze parti

[Punto 9 delle Disposizioni]

Guide to Financial Issues relating to FP7 Indirect Actions

Article II.14.2 of the GA - Costs of third parties – Costs of resources made available and costs of third parties carrying out part of the work

However, **in some circumstances** the GA accepts some **third parties whose costs may be eligible**.

Should a beneficiary wish to recur to the assistance of a third party in an ongoing project, this has to be discussed with the Project Officer, and if approved and in conformity with the rules, the third party contribution and resources have to be detailed in Annex I. **A third party may contribute to the project in two possible ways:**

- ✓ **making available its resources to a beneficiary (in order for the beneficiary to be able to carry out part of the work)**
- ✓ **by carrying out part of the work itself.**

Costs incurred by third parties may be eligible under certain conditions:

The third party, the tasks to be performed, an estimation of the costs and the resources allocated to the project must be identified during the negotiations and mentioned in Annex I to GA by a third party (and in some cases in a special clause in the GA - Clausola 10).

➤ **Terze parti che svolgono direttamente il lavoro:**

a) SUBCONTRATTI (Art. II.7)

Condizioni:

- le attività sub-contrattate devono essere limitate e non riguardare il “core work”;
- le attività di management non possono essere oggetto di sub-contratto;
- il ricorso al sub-contratto deve essere adeguatamente giustificato nell’AnnexI;
- nell’AnnexI devono essere indicate le attività da assegnare in sub-contratto, la stima del relativo costo;
- il ricorso al sub-contratto non deve intaccare i diritti/doveri dei beneficiari relativamente al “foreground” e al “background”;
- i sub-contratti devono essere assegnati “on business condition” (best price-quality ratio), trasparenza e parità di trattamento.

b) TERZE PARTI (CLAUSOLA 10)

Condizioni:

- La connessione con il beneficiario deve essere formalizzata da un precedente “Agreement” che definisca i termini della relazione e la cui durata vada oltre quella del Progetto UE;
- le terze parti devono essere identificate in fase di negoziazione, *il loro nome*, le attività svolte e le relative risorse devono essere descritte nell’AnnexI;
- i loro costi sostenuti in conformità alla disciplina europea come per i beneficiari e devono essere registrati nelle loro contabilità (valgono le stesse regole relative costi diretti e indiretti e limiti di finanziamento, controlli e audit);
- devono presentare Financial Statements individuali separati da quelli del beneficiario di riferimento, il quale dovrà poi presentare alla Commissione un consolidato dei due Financial Statements (il proprio e quello della terza parte);
- devono presentare l’Audit se previsto contrattualmente.

➤ **Terze parti che mettono a disposizione del beneficiario risorse
(Es. Infrastrutture/risorse umane)**

a) IL BENEFICIARIO RIMBORSA LA TERZA PARTE (es. costo per l'utilizzo di impianti)

In questo caso *non si tratta di contributo* di Terza Parte *ma di un costo* sostenuto dal Beneficiario.

Condizioni:

- Agreement precedente al GA con la terza parte;
- no profitto da parte del terzo;
- dettagli e ragioni per cui si utilizzano tali risorse nell'ambito del Progetto devono essere inseriti nell'Annexl.

b) RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA TERZI GRATUITAMENTE (es. ns. personale associato)

Condizioni:

- Agreement, precedente al GA, con la terza parte (es. Università), che definisca i termini della relazione e la cui durata vada oltre la durata del Progetto UE;
- la Terza parte, le risorse apportate, le attività svolte con tali risorse devono essere identificate durante la negoziazione e menzionate nell'Annexl;
- i costi relativi alla terza parte sono riconosciuti come costi eleggibili e rendicontati nel Financial Statement del Beneficiario (dichiarati anche come "receipt se l'agreement stipulato riguarda esclusivamente quel specifico Progetto);
- i costi sono registrati nelle scritture contabili del Terzo (possibilità di audit).

Personale Universitario associato all'INFN: risorse umane messe a disposizione dell'INFN da terze parti (Università) a titolo gratuito

Il personale universitario può partecipare ai Progetti co-finanziati dalla UE secondo tre modalità:

- 1) L'Università partecipa al Progetto come Beneficiario (firma il GA)**
- 2) L'Università partecipa come Terza Parte dell'INFN (Clausola 10);** *(Questa opzione creerebbe di fatto dei sub-consorzi. L'INFN, di norma, partecipa ai progetti con più strutture alle quali sono convenzionate le Università)*
- 3) L'Università mette a disposizione risorse gratuitamente.**

*Quest'ultima opzione (3), **NON** è accettata dall'INFN in quanto rimetterebbe in discussione il rapporto ben consolidato che lega i Dipartimenti alle Sezioni e ai Laboratori dell'Istituto.*

Pertanto l'INFN raccomanda di utilizzare lo strumento delle "Terze Parti" laddove se ne ravveda l'assoluta necessità per l'ottenimento degli obiettivi del Progetto (con opzione 2) e raccomanda, *alternativamente*, la seguente modalità di partecipazione del personale associato:

La lista del Personale associato viene riportata nell'Allegato tecnico (GA-Annex1). Il costo relativo alle missioni di detto Personale, per la partecipazione alle attività del Progetto, verrà caricato sul Progetto stesso. Non è richiesta in questo caso nessuna rendicontazione/certificazione dell'Università coinvolta relativamente al costo del personale. Anche in questo caso, la disciplina prevede l'esistenza di un accordo preliminare tra i due Enti *indipendente dalle attività specifiche del Progetto* (le Convenzioni attualmente sottoscritte dall'INFN con le varie Università rispettano tale esigenza).

“RECEIPTS” di un Progetto [Punto 10 delle Disposizioni]

➤ RECEIPTS:

Sono risorse finanziarie o “in natura” messe a disposizione, gratuitamente, da “Terze Parti”, specificatamente per le attività di un determinato Progetto.

L'importo relativo dovrà evidenziato nel GA Annex1 (se quantificabile/estimabile in fase di negoziazione) e dichiarato nel Financial Statement, sia come entrata che come costo del Progetto.

In tale categoria rientrano, anche, le entrate generate dal Progetto (es. vendita di beni acquisiti per il Progetto, **Conference fees** etc.), escluse le entrate risultanti dall'utilizzo dei risultati (brevetti).

Guide to Financial Issues relating to FP7 Indirect Actions - Article II.17 of GA - Receipts of the project

The Community *financial contribution may not have the purpose or effect of producing a profit for the beneficiaries*. For this reason, **the total requested EC funding plus receipts cannot exceed the total eligible costs**.

If Total EC contribution + receipts \leq total eligible costs = No reduction of EC contribution.



Costi: requisiti di eleggibilità

[Punto 12 delle Disposizioni]

Per la disciplina europea, un costo per essere eleggibile (quindi rendicontabile e chiesto a rimborso), deve essere **“actual”** cioè realmente sostenuto dall'Istituto e non solamente stimato o impegnato (Art. II.14 del GA e Guide to Financial Issues relating to FP7 Indirect Actions).

Il Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità dell'Istituto (DPR 97/2003), all' Art. 32,* Punto 1, stabilisce che il costo reale sia determinato al momento della liquidazione della spesa. Vale la pena rammentare comunque, che tra i documenti comprovanti la spesa e, da tenere agli atti, sono compresi e richiesti anche i relativi mandati di pagamento debitamente quietanzati.

L'art. II.14 del GA definisce i requisiti che debbono rispettare i costi per essere eleggibili:

- 1) Devono essere reali (non possono essere stimati, preventivati o impegnati);
- 2) Devono essere sostenuti direttamente dal Beneficiario (tranne eccez. Terze parti);
- 3) Devono essere sostenuti durante la durata del Progetto, con l'eccezione dei costi sostenuti in relazione all'ultimo Annual Report e ai Final Reports (es. audit cost);
- 4) Devono essere determinati secondo il sistema contabile in uso presso il Beneficiario, i suoi regolamenti e la normativa nazionale;
- 5) I beni e servizi relativi devono essere utilizzati esclusivamente allo scopo di raggiungere gli obiettivi del Progetto;
- 6) Devono essere registrati nelle scritture contabili del Beneficiario;
- 7) Devono essere indicati nel budget totale stimato nell'Annex1 al GA



AUDIT

[Punto 11 delle Disposizioni]

La Certificazione Audit: è un obbligo contrattuale previsto in caso di contributo UE uguale o maggiore di € 375.000,00=. Il relativo costo dovrà essere stimato e caricato tra i costi relativi alle attività di Management.

Il certificato è obbligatorio per ogni richiesta (intermedia o finale) di rimborso di costi, **quando il contributo UE è uguale o maggiore a € 375.000, sommato a eventuali precedenti quote di contributo per i quali non era previsto.** Una volta sottomesso il certificato la soglia dei 375.000 € si applica nuovamente partendo da 0.

GUIDANCE NOTES FOR BENEFICIARIES AND AUDITORS - Reimbursement of the costs of the Certificates on the Financial Statements

The cost of the certificate on the Financial Statements is an eligible cost in the Grant Agreement for which the certificate is submitted (Art. II.16). Nevertheless, if the coordinator decides to submit a certificate voluntarily or if the CFS is not required by the Grant Agreement when the EC contribution is less than EUR 375,000 , the costs of the CFS will not be eligible.

IRAP (Imposta regionale attività produttive)

È un'imposta di competenza Statale, che colpisce il valore della produzione netto delle imprese ossia in termini generali il reddito prodotto al lordo dei costi per il personale e degli oneri e dei proventi di natura finanziaria. **Essa grava** di norma sul volume d'affari, **per gli enti come l'INFN l'imposta grava sul totale dei salari. Perciò era in precedenza considerata un'imposta diretta.**

La Commissione Europea, con nota n. RTD/A.4/JMSR/MB/VM (2007), indirizzata alla Rappresentanza Permanente d'Italia a Bruxelles, ha riconosciuto come costo **NON** eleggibile l'IRAP, a far data dall'1/2/2008.



Tipologie di attività per schemi di finanziamento e calls specifiche

Collaborative Projects - Design Study

- **RTD activities** means activities directly aimed at creating new knowledge, new technology, and products including scientific coordination.
- **Demonstration activities** means activities designed to prove the viability of new technologies that offer a potential economic advantage, but which cannot be commercialised directly (e.g. testing of product like prototypes).
- **Management activities** include the maintenance of the consortium agreement, if it is obligatory, the overall legal, ethical, financial and administrative management including for each of the participants obtaining the certificates on the financial statements or on the methodology, the implementation of competitive calls by the consortium for the participation of new participants and, any other management activities foreseen in the proposal except coordination of research and technological development activities.
- **Other activities** means any specific activities not covered by the above mentioned types of activity, which may include management activities including certificates on the financial statements and certifications of the methodology, training, coordination, networking and dissemination (including publications). These activities should be specified in the proposal Part B.

Combination of CP and CSA in I3

- **RTD activities** are directly aimed at creating new knowledge and new technology. For *Integrating Activities* and *e-Infrastructures* it includes the costs of joint research activities*. For *Preparatory phase* projects it includes the costs of technical work.
- **Coordination activities** foster a culture of co-operation between the participants in the project and the scientific communities benefiting from the research infrastructure. For *Integrating Activities* and *e-Infrastructures* it includes the costs of networking activities* (including, but not limited to, training, dissemination and communication). For *Preparatory phase* projects it includes the costs related to coordination activities (general meetings). It does not cover management costs.
- **Support activities** aimed at the provision of trans-national access to researchers or research teams to one or more infrastructures among those operated by participants. For *Integrating Activities* it covers the costs of transnational access including travel and subsistence costs for users and selection panel members. For *Preparatory phase* projects it includes the costs of legal, financial, governance and strategic work.
- **Management activities** include the maintenance of the consortium agreement, the overall legal, ethical, financial and administrative management including for each of the participants obtaining the certificates on the financial statements or on the methodology, the implementation of competitive calls by the consortium for the participation of new participants and, any other management activities foreseen in the proposal.
- **Other activities** means any specific activities not covered by the above mentioned types of activity, which may include service activities* aimed at the provision of specific research infrastructures related services to the scientific community (amongst those, connectivity services can be funded up to 50%). These activities should be specified in the proposal Part B.



Combination of CP and CSA in Preparatory Phase

- **RTD activities** are directly aimed at creating new knowledge and new technology. For *Integrating Activities* and *e-Infrastructures* it includes the costs of joint research activities. For *Preparatory phase* projects it includes the costs of technical work.
- **Coordination activities** foster a culture of co-operation between the participants in the project and the scientific communities benefiting from the research infrastructure. For *Integrating Activities* and *e-Infrastructures* it includes the costs of networking activities (including, but not limited to, training, dissemination and communication).. For *Preparatory phase* projects it includes the costs related to coordination activities (general meetings). It does not cover management costs.
- **Support activities**; aimed at the provision of trans-national access to researchers or research teams to one or more infrastructures among those operated by participants. For *Integrating Activities* it covers the costs of transnational access including travel and subsistence costs for users and selection panel members. For *Preparatory phase* projects it includes the costs of legal, organisational, strategic and financial work.
- **Management activities** include the maintenance of the consortium agreement, the overall legal, ethical, financial and administrative management including for each of the participants obtaining the certificates on the financial statements or on the methodology, the implementation of competitive calls by the consortium for the participation of new participants and, any other management activities foreseen in the proposal.

NoE

- **RTD activities** means activities directly aimed at creating new knowledge, new technology, and products including scientific coordination.
- **Management activities** include the maintenance of the consortium agreement, if it is obligatory, the overall legal, ethical, financial and administrative management including for each of the participants obtaining the certificates on the financial statements or on the methodology, the implementation of competitive calls by the consortium for the participation of new participants and, any other management activities foreseen in the proposal except coordination of research and technological development activities.
- **Other activities** means any specific activities not covered by the above mentioned types of activity, which may include management activities including certificates on the financial statements and certifications of the methodology, training, coordination, networking and dissemination (including publications). These activities should be specified in the proposal Part B.